

ALGEMENE VOORWAARDEN OPDRACHT EN OPDRACHTNEMER

ALGEMEEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door Kelleter binnen het kader van zijn beroep worden aangegaan. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voorzover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

OPDRACHTGEVER:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Kelleter opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

WERKZAAMHEDEN:

alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

OVEREENKOMST:

elke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door de opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

artikel 1

Een opdracht komt tot stand na ondertekening van een overeenkomst (wilsovereenstemming) door de opdrachtgever en acceptatie van Kelleter dan wel een mondelinge overeenkomst tussen opdrachtgever en Kelleter.

Een verstrekte opdracht aan Kelleter is niet overdraagbaar en geldt uitsluitend voor de onderneming op wiens naam de opdracht is afgesloten. De opdracht kan incidenteel zijn, structureel of een projectmatig karakter hebben.

artikel 2

De opdrachtgever zal alle voor advisering en/of adviezen voor het verrichten van benodigde werkzaamheden benodigde gegevens verstrekken.

Adviezen en werkzaamheden van Kelleter worden mede hierop gebaseerd, waarbij wordt uitgegaan van de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

artikel 3

Kelleter behandelt al zijn voorgelegde zaken naar beste weten en kunnen, terzake afgaand op informatie en documentatie welke de opdrachtgever hem verschaft danwel doet verschaffen.

Kelleter bepaalt in overleg met de opdrachtgever hoe de opdracht wordt uitgevoerd. Kelleter heeft de plicht de opdrachtgever desgevraagd in te lichten over de wijze waarop aan de opdracht uitvoering wordt gegeven, tenzij dit in strijd is met de aard van de opdracht.

AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

artikel 4

Kelleter behandelt alle hem voorgelegde zaken naar beste weten en kunnen. De aard van de werkzaamheden van Kelleter is adviserend en de opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn eigen besluiten en handelingen en gevolgen daarvan, ook als deze besluiten of handelingen of het nalaten daarvan op uitdrukkelijk advies van Kelleter is.

Kelleter is niet aansprakelijk voor welke schade of andere negatieve gevolgen dan ook die opdrachtgever zou kunnen ondervinden ten gevolge van publicaties van Kelleter, van de door of vanwege zijn gegeven adviezen, uitgevoerde werkzaamheden en/of verleende diensten.

Kelleter zal zoveel mogelijk zorg aanwenden om te voldoen aan de vereisten die de opdrachtgever stelt. Kelleter aanvaardt echter geen aansprakelijkheid indien Kelleter niet aan de gestelde eisen voldoet.

PRIJS EN FACTURERING

artikel 5

Kelleter maakt vooraf met de opdrachtgever afspraken m.b.t. de kosten van de dienstverlening, reiskosten en overige kosten en tijdsduur van de werkzaamheden. Kelleter is gerechtigd de tarieven te wijzigen indien daartoe geen afspraken zijn gemaakt met de opdrachtgever. Indien sprake is van jaarlijkse contracten en/of langlopende projecten kan Kelleter enkel op jaarbasis de tarieven wijzigen, tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt.

artikel 6

Kelleter heeft het recht voor zijn werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten een voorschot te vragen en de werkzaamheden op te schorten totdat de betaling van dit voorschotbedrag heeft plaatsgevonden.

artikel 7

Alle door Kelleter gemaakte kosten en te maken kosten ten behoeve van de opdrachtgever, alsmede de honorering van de verrichte werkzaamheden worden conform de hierover gemaakte afspraken aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

artikel 8

Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep of verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, danwel de datum als genoemd in de overeenkomst.

Bij niet tijdige of onvolledige betaling houdt Kelleter zich het recht voor, het verlenen van adviezen, het leveren van interim-management en/of het uitvoeren van andere werkzaamheden op te schorten, zonder dat de opdrachtgever gerechtigd is de lopende opdracht op te zeggen.

Bezwaren omtrent facturen moeten binnen 8 dagen na factuurdatum bij Kelleter ingediend worden. Na deze termijn heeft de opdrachtgever geen recht meer op reclamatie.

Indien de opdrachtgever niet op tijd of niet volledig tot betaling van de toegezonden facturen overgaat, dan zal de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd zijn van tenminste 1% per maand.

Eventuele gerechtelijke en buitenrechterlijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de buitenrechterlijke kosten tenminste 10% van de hoofdsom bedragen, met een minimum van € 150,-.

RECHTSGELDIGHEID

artikel 9

De algemene voorwaarden blijven van kracht indien Kelleter geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert. De algemene voorwaarden kunnen door Kelleter worden gewijzigd, ingetrokken of aangevuld.

GEHEIMHOUDING

artikel 10

Oprachtgever en Kelleter zijn, behoudens wettelijke verplichtingen, verplicht tot geheimhouding van de van de andere partij ontvangen informatie en door de verwerking daarvan verkregen resultaten van vertrouwelijke aard. Alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen zullen door partijen worden genomen.

VAN TOEPASSING ZIJNDE RECHT

artikel 11

Op alle door Kelleter verrichte werkzaamheden en met Kelleter gemaakte afspraken is Nederlands Recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 januari 2016. Zij zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.